

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui all’art. 29 d.lgs. n. 196/2003 e dell’art. 28 Regolamento UE n. 2016/679

TRA

PHARMACARE s.r.l., P.IVA 09587890964, con sede in Milano, Via Locatelli, 4, in persona del legale rappresentante pro-tempore, PEC phadise@pec.it - di seguito “Titolare”

E

L’Utente - di seguito “Responsabile”

PREMESSO CHE

- Ai sensi dell’art. 28 comma 1 del Regolamento UE/2016/679 “qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento”;
- Ai sensi dell’art. 4 comma 8 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) e dell’art. 4 comma 1 lettera g) del D.lgs. 196/03 il Responsabile del Trattamento è “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”;
- Ai sensi dell’art. 29 commi 1 e comma 2 del D.lgs. 196/03, “il responsabile è designato dal titolare facoltativamente” e se designato “è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza”;
- Ai sensi dell’art. 28 comma 1 del Regolamento UE/2016/679, il Responsabile del Trattamento deve presentare “garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di legge e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;

TENUTO CONTO CHE

- Ai sensi dell’art. 29 comma 3 per esigenze di natura organizzativa è possibile designare uno o più responsabili del trattamento mediante suddivisione dei relativi compiti;
- Ai sensi dell’art. 28 comma 3 del Regolamento UE/2016/679 e dell’art. 29 comma 4 e comma 4-bis del D.lgs. 196/03, i compiti affidati al Responsabile del Trattamento devono essere analiticamente specificati per iscritto dal Titolare del Trattamento e i trattamenti da parte di un Responsabile del Trattamento devono essere “disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico” con il Titolare del Trattamento, che deve essere obbligatoriamente stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico;
- Ai sensi dell’art. 28 comma 2 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, il Responsabile del Trattamento non ricorre a un altro Responsabile senza previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento;

CONSIDERATO CHE

- È stato stipulato un contratto, tra Responsabile e Titolare del trattamento dati (di seguito anche congiuntamente Parti), avente ad oggetto la licenza d’uso del software PharmaCare, attività che per sua natura comporta necessariamente un trattamento di dati personali di cui il Titolare risulta essere il Titolare del Trattamento;
- Per il regolare e corretto svolgimento delle attività contrattualmente previste, risulta necessario che il Responsabile tratti dati personali di Titolarità del Titolare;
- L’art. 28 del Regolamento UE/2016/679 e l’art. 29 del D.lgs. 196/03 impone al Titolare del Trattamento, di nominare “Responsabili del Trattamento” tutti i soggetti, da cui intende acquistare prodotti o servizi, che comportano un trattamento di dati personali;

TUTTO CIO PREMESSO TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

Oggetto del presente accordo è la nomina a “Responsabile del Trattamento” della Farmacia da parte del Titolare ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE/2016/679 e dell’art. 29 del D.lgs. 196/03.

Tale nomina è limitata ai soli dati personali (anche di natura sensibile e/o giudiziaria) che il Titolare ha formalmente

autorizzato a trattare indicati nell'Allegato I, nonché a tutte le informazioni confidenziali e riservate di cui Responsabile potrà venire a conoscenza nell'ambito dell'esecuzione del suddetto contratto di fornitura.

2. OBBLIGHI E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Con la presente nomina, il Titolare autorizza il Responsabile a raccogliere e a trattare dati personali relativi a propri clienti (ove effettivamente necessario per il raggiungimento delle finalità contrattuali):

- Solamente per lo svolgimento delle attività contrattualmente previste elencate nelle premesse;
- Unicamente nel rispetto delle direttive, delle procedure e delle istruzioni impartite dal Titolare;
- Esclusivamente attraverso l'utilizzo di personale alle proprie dirette dipendenze;
- Esclusivamente attraverso l'utilizzo degli strumenti elettronici hardware forniti dal Titolare stesso (tablet marca Mediacom, modello SmartPad MX 10 di proprietà del Titolare e concesso in comodato d'uso gratuito alla Farmacia);
- Esclusivamente attraverso l'utilizzo del software applicativo di tipo *SaaS* denominato PharmaCare di proprietà del Titolare;
- Esclusivamente nelle sedi del Responsabile entro i confini del territorio dell'Unione europea;
- Limitatamente alle operazioni di trattamento effettivamente necessarie per il corretto svolgimento dell'incarico affidato.

Qualora il Responsabile abbia necessità di trattare dati e informazioni in maniera differente dalle disposizioni sopra specificate, dovrà darne tempestiva comunicazione al Titolare che dovrà autorizzare preventivamente per iscritto qualsiasi diversa finalità o modalità di trattamento.

Con la sottoscrizione della presente nomina, il Responsabile riconosce il carattere segreto, riservato e rigorosamente confidenziale di qualsiasi dato personale e/o informazione inerente al contratto di fornitura e, conseguentemente, si impegna a:

- Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare;
- Adottare tutte le misure di sicurezza previste dall'articolo 32 del Regolamento UE/2016/679;
- Non ricorrere ad un altro Responsabile del Trattamento senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Titolare;
- Informare preventivamente il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del Trattamento, in modo che il Titolare possa tempestivamente opporsi;
- Nel caso in cui subappalti l'esecuzione di specifiche attività di trattamento ad un altro Responsabile del Trattamento, a stipulare con tale Responsabile del Trattamento un contratto, che disciplini gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contratti con il Titolare;
- Assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative idonee a dare un pronto riscontro all'esercizio dei diritti dell'interessato;
- Garantire, se tenuto, il rispetto degli obblighi imposti dai seguenti articoli del Regolamento UE/2016/679:
 - art. 30 - Registro delle Attività di Trattamento
 - art. 33 - Notificazione delle Violazioni dei Dati Personali
 - art. 34 - Comunicazione delle Violazioni dei Dati Personali
 - art. 35 - Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati
 - art. 36 - Consultazione Preventiva
 - art. 37 - Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
- Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare che il trattamento è svolto nel rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE/2016/679 e dal D.lgs. 196/03;
- Adottare ogni e qualsiasi misura idonea a garantire la protezione e la riservatezza dei dati personali e delle informazioni raccolte e trattate per conto del Titolare, nonché a prevenire la loro eventuale acquisizione e/o utilizzazione da parte di terzi non autorizzati;
- Rispettare le prescrizioni previste dal D.lgs. 196/2003, dal disciplinare tecnico (Allegato B del D.lg. 196/03) e dai Provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con particolare riferimento a quanto previsto in merito agli obblighi di sicurezza (art. 31 del D.lgs. 196/03) e alle misure minime di sicurezza da adottare per il trattamento (art. 33 e seguenti del D.lgs. 196/03);

- Rispettare i Provvedimenti dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con particolare riferimento alle Autorizzazioni Generali e ai Provvedimenti in materia di Amministratore di Sistema, Posta Elettronica e Internet;
- Non rivelare e/o comunicare, direttamente o indirettamente, i dati personali e le informazioni, in qualsiasi modo acquisite, a soggetti terzi, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale;
- Non trattare, venire a conoscenza o utilizzare in alcuna maniera dati personali e informazioni acquisiti con modalità contrarie ai principi di buona fede e correttezza professionale o in modalità difformi da quanto contrattualmente stabilito;
- Non trattare dati personali e utilizzare informazioni confidenziali con modalità e/o per finalità tali da arrecare, anche solo potenzialmente, direttamente o indirettamente, danno e/o pregiudizio al Titolare;
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano sottoscritto una lettera di incarico con la quale siano impegnati a rispettare gli obblighi di riservatezza;
- Collaborare con il Titolare nelle attività di progettazione, implementazione, mantenimento e revisione del sistema di gestione privacy aziendale, compresi audit e ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- Informare immediatamente il Titolare di qualsiasi violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui venga a conoscenza.

Con riferimento ai suddetti dati personali e/o informazioni, che potranno essere raccolti, registrati, elaborati e conservati con strumenti elettronici e applicativi (hardware e software) e più in generale trattati esclusivamente mediante l’utilizzo dei sistemi informatici di proprietà del Titolare, si fa presente che tali dati potranno essere trattati solamente da personale appositamente incaricato dal Responsabile ed esclusivamente per le finalità contrattualmente previste; tali dati non dovranno e non potranno, in alcun modo e per nessuna ragione essere consultati, elaborati e trattati per finalità non contrattualmente previste o trattati da personale non autorizzato dal Responsabile e/o da soggetti terzi (comprese eventuali società del Gruppo) senza una preventiva autorizzazione per iscritto da parte del Titolare.

Anche l’eventuale accesso al sistema informativo, all’area riservata dell’applicativo software e alle banche dati messi a disposizione dal Titolare al Responsabile per il regolare svolgimento del contratto stipulato, dovrà essere limitato al solo personale formalmente autorizzato dal Responsabile previo il rispetto delle misure di sicurezza e delle procedure di autenticazione e autorizzazione concordate con il Titolare.

Nella sua qualità di Responsabile del Trattamento, la Farmacia dovrà trattare tali dati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività contrattualmente previste, con ogni conseguente divieto di utilizzo, diffusione e comunicazione dei dati stessi oltre i termini contrattualmente stabiliti.

In particolare, con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile si obbliga a:

- Non raccogliere e trattare dati personali e informazioni, non pertinenti e eccedenti rispetto alle finalità contrattualmente previste;
- Limitare il trattamento dei suoi incaricati e responsabili del trattamento alle sole attività effettivamente necessarie allo svolgimento delle attività contrattualmente previste;
- Utilizzare per il trattamento esclusivamente sistemi informativi e applicativi software valutati idonei dal Titolare;
- Istruire il personale incaricato affinché si astenga dall’effettuare qualsiasi accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non necessario alle banche dati e agli archivi contenenti dati personali di titolarità del Titolare;
- Istruire il personale incaricato affinché si impegni a trattare con l’assoluto riserbo, con divieto di diffusione o comunicazione di qualsivoglia notizia e/o dato dei quali dovessero venire comunque a conoscenza;
- Avvertire prontamente il Titolare in caso di trattamenti illeciti, carenze o violazioni in materia di misure di sicurezza previste per legge;
- Formare il personale incaricato in merito agli adempimenti previsti dalla normativa privacy e alle relative responsabilità amministrative, civili e penali;
- Fornire al Titolare una relazione periodica annuale sul sistema di gestione privacy adottato, comprensiva di ruoli, mansioni e ambito di trattamento e procedure di incaricati, responsabili e amministratori di sistema autorizzati a trattare dati personali di titolarità del Titolare, di analisi dei rischi e misure di sicurezza adottate

per ridurre al minimo i rischi ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE/2016/679 e dell'art. 31 del D.lgs. 196/03 e di descrizione delle specifiche modalità di trattamento definite.

È fatto esplicito divieto al Responsabile di registrare, copiare, annotare, esportare, estrarre, interconnettere, memorizzare i dati trattati su applicativi o su supporti informatici non di proprietà del Titolare.

Alla scadenza del contratto, una volta che il Titolare abbia verificato la leggibilità dei dati registrati sui supporti consegnati, il Responsabile dovrà riconsegnare tutti gli strumenti elettronici e i supporti informatici di proprietà del Titolare e cancellare e/o a far cancellare, in maniera tale da impedire un loro successivo recupero, tutti i file contenenti dati personali di titolarità del Titolare presenti nei propri strumenti elettronici e applicativi, salvo quelli la cui conservazione sia obbligatoria legge, che comunque dovranno essere cancellati al termine del periodo prescritto.

3. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per violazione di dati personali (c.d. Data Breach) è da intendersi la violazione di sicurezza che comporta l'accidentale o illecita distruzione, perdita, modifica, accesso o divulgazione non autorizzata di dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati dal Responsabile per conto del Titolare, idonea a mettere a rischio diritti e libertà fondamentali degli individui.

In eventuali casi di violazione dei dati personali, il Responsabile deve:

- Informare il Titolare tempestivamente e, in ogni caso, entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, di essere venuto a conoscenza di una violazione e riportare tutti i dettagli della violazione subita; fornendo, in particolare, una descrizione accurata della natura della violazione dei dati personali, delle categorie e del numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché delle categorie e del numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, dell'impatto della violazione stessa sul Titolare e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;
- Fornire assistenza al Titolare per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti. Il Responsabile si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo al Titolare tempestive azioni correttive e adottando tempestivamente tutte le misure correttive approvate e/o richieste da il Titolare.

Tali operazioni sono richieste al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio correlato al Trattamento eseguito.

4. DOCUMENTAZIONE PRIVACY

Il Responsabile dovrà adottare senza indugio la documentazione in materia di protezione dei Dati Personali prevista dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali e le relative procedure concernenti le adeguate misure tecniche e organizzative.

5. VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Responsabile si impegna a offrire assistenza al Titolare per l'adempimento dei suoi obblighi in materia di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, ivi inclusa l'eventuale consultazione del Garante Privacy, con riferimento ai Trattamenti svolti dal Responsabile in qualità di responsabile al Trattamento dei Dati Personali.

6. COLLABORAZIONE CON LE AUTORITA' DI CONTROLLO

Il Responsabile si obbliga ad informare il Titolare, senza ritardo o per iscritto, in merito ad ispezioni ricevute da parte del Garante Privacy, dell'Autorità Giudiziaria o delle forze dell'ordine.

Il Responsabile si impegna altresì a collaborare, su richiesta del Titolare, in qualunque indagine svolta dalle autorità indicate al precedente paragrafo e/o qualsiasi altra autorità pubblica italiana o estera.

7. ISTANZE DEGLI INTERESSATI

Tenendo conto della natura del trattamento, il Responsabile si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di

soddisfare l'obbligo del Titolare di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile) nel rispetto dei termini previsti dall'art. 146 del D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 12 del Regolamento UE n. 679 del 2016. In particolare, qualora il Responsabile riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, egli dovrà:

- Darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare via email, chiedendo conferma di ricezione ovvero attraverso una casella di posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
- Coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
- Assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo di il Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Responsabile).

8. COMUNICAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO, PERDITE O DANNO

Il Responsabile è tenuto a comunicare immediatamente al Titolare e fornire tutta la necessaria assistenza in relazione a qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali.

9. RESPONSABILITA'

Con la presente nomina, il Responsabile si assume la responsabilità del rispetto delle misure di sicurezza privacy previste per legge e delle ulteriori misure di sicurezza impartite dal Committente per la protezione dei dati personali e il mantenimento della riservatezza delle informazioni apprese nel corso del rapporto oggetto del presente accordo.

Nel caso il Fornitore, per lo svolgimento delle suddette attività di trattamento, si avvalga della collaborazione di personale incaricato o di altri responsabili del trattamento, essi si intendono comunque operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. Il Fornitore, pertanto, si impegna a rendere edotti i propri incaricati e responsabili del trattamento delle modalità convenute con il presente accordo, ferma restando la sua personale responsabilità in ordine al trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Committente potrà in ogni momento - anche tramite ispezioni, visite e controlli periodici presso le sedi del Fornitore - verificare la puntuale osservanza delle direttive e procedure/istruzioni impartite, delle misure di sicurezza adottate e dell'assolvimento di tutti gli obblighi in materia di protezione di dati personali.

In caso di inosservanza colposa o dolosa del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori) delle procedure/istruzioni impartite, di mancata adozione di adeguate misure di sicurezza e di inadempimento a obblighi in materia di protezione di dati personali, il Fornitore sarà ritenuto responsabile nei confronti del Committente, con obbligo di manleva, per il risarcimento degli eventuali i danni diretti ed indiretti derivanti da trattamenti illeciti, ferme restando le sue ulteriori responsabilità civili, amministrative e penali derivanti da trattamenti non autorizzati e mancato rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali. In tal caso il contratto si intenderà immediatamente risolto per gravi inadempienze del Fornitore.

10. DURATA

La presente nomina è valida per tutta la durata del rapporto contrattuale esistente tra le Parti e vincola il Responsabile a osservare il vincolo di segretezza e riservatezza nei rapporti contrattuali ed extracontrattuali assunti con il Committente per un periodo pari a due anni dalla sua risoluzione.

In particolare il Responsabile si impegna a:

- Rispettare quanto stabilito nel seguente accordo per l'intero periodo di validità del contratto di fornitura;
- Non trattare ulteriormente i dati personali di Titolarità del Committente allo scadere del contratto;
- Prendere ogni misura necessaria per evitare la comunicazione, divulgazione, diffusione o l'uso non autorizzato dei dati personali e delle informazioni al termine del rapporto contrattuale.

11. RISOLUZIONE O CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Alla cessazione del contratto di fornitura, il Responsabile non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati personali e/o informazioni.

In ogni caso, gli obblighi alla riservatezza delle informazioni dovranno essere osservati anche successivamente alla cessazione del contratto stipulato. Il Responsabile riconosce che la violazione di questo Accordo può causare al Committente ingenti danni economici e di immagine. In considerazione di ciò, il Responsabile sarà ritenuto responsabile per la perdita di dati e/o il reperimento degli stessi da parte di terzi anche dopo la cessazione del contratto e sarà considerato accesso abusivo e trattamento illecito ogni accesso non autorizzato, da parte di personale del Responsabile, al sistema informativo, ai database e agli applicativi contenenti dati personali e informazioni di natura personale, economica e/o strategica per il Committente.

12. CLAUSOLE FINALI

Il presente contratto abroga e sostituisce ogni accordo, intesa, negoziazione scritta o orale intervenuta in precedenza tra le Parti e concernente l'oggetto del presente contratto.

La violazione di una qualsiasi prescrizione di tale accordo, legittimerà il Committente ad intraprendere qualsiasi azione legale per il risarcimento di tutti i danni subiti a causa di un illegittimo trattamento di dati personali e/o di concorrenza sleale da parte del Responsabile.

Nel caso di evoluzioni della Normativa Privacy in grado di incidere sulle responsabilità e gli obblighi imposti dal presente Contratto di Nomina, il Titolare può proporre le modifiche del presente Contratto di Nomina necessarie al rispetto delle nuove previsioni normative.

Gli estremi identificativi del Responsabile saranno inseriti nell'elenco dei Responsabili del Trattamento del Committente e potranno essere pubblicati nell'informativa privacy e/o comunicati agli interessati che ne facciano specifica richiesta.

Per qualunque esigenza di chiarimento e/o approfondimento in merito al presente accordo il Responsabile può rivolgersi al Legale Rappresentante del Titolare del Trattamento **Simone Biolchi** all'indirizzo e-mail s.biolchi@pharmacare.srl o al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali **Avv. Giulia Spinoglio** all'indirizzo e-mail dpo@pharmacare.srl

13. FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Le Parti concordano nel designare quale Foro competente in caso di controversie in merito al presente accordo, il Foro di Milano.

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

ALLEGATO I – NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

ELENCO DEI TRATTAMENTI AUTORIZZATI

- Registrazione nuovi utenti sulla piattaforma PharmaCare
- Richiesta di prestazioni sanitarie su incarico del paziente
- Monitoraggio dello stato delle prestazioni richieste ma non ancora espletate ai soli fini di assistenza al paziente

DATI PERSONALI AUTORIZZATI A TRATTARE

- Dati Personali Comuni dei Clienti
- Dati Personali Sensibili dei Clienti
- Dati Personali Giudiziari dei Clienti

PROCESSO DI TRATTAMENTO AUTORIZZATO

- Manuale
- Semi-Automatizzato
- Automatizzato

OPERAZIONI DI TRATTAMENTO AUTORIZZATE

- Comunicazione
- Consultazione
- Elaborazione
- Modifica/Adattamento
- Raccolta
- Registrazione
- Selezione
- Utilizzo
- Trasmissione
- Visualizzazione

SPECIFICHE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE

- Valutazione di conformità normativa al Regolamento UE 2016/679
- Predisposizione di un sistema di autenticazione (codice PIN di minimo 4 cifre) per lo sblocco del supporto hardware
- Divieto di rimozione/sostituzione della Sim Dati di proprietà del Titolare installata sull'hardware
- Nell'eventualità di connessione al software PharmaCare mediante rete wi-fi devono essere adottati i seguenti apparati di sicurezza:
 - Firewall
 - Proxy
 - Intrusion Detection
 - Intrusion Prevention

PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER IL TRATTAMENTO

- Richiedere e utilizzare soltanto i dati personali necessari al raggiungimento delle finalità contrattuali;
- Procedere alla classificazione dei dati personali al momento della loro raccolta;
- Accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa e dato il consenso al trattamento;
- Rispettare le procedure per il reperimento, la custodia e l'archiviazione dei dati personali;
- Custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a soggetti non autorizzati;
- Rispettare le procedure per l'utilizzo degli strumenti elettronici e degli applicativi aziendali;
- Osservare le prescrizioni per l'utilizzo, la custodia e la modifica delle credenziali di autenticazione;
- Rispettare le procedure per l'utilizzo di internet, della posta elettronica e del telefono aziendale;
- Non lasciare incustoditi e accessibili gli strumenti elettronici utilizzati per il trattamento;
- Non rendere accessibili o comunicare a terzi le proprie credenziali di autenticazione (username e password);
- Rispettare le procedure per il salvataggio periodico dei dati;
- Osservare le procedure per l'utilizzo, la custodia e l'archiviazione dei supporti rimovibili;
- Non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
- Procedere all'archiviazione definitiva dei documenti al termine delle attività di trattamento;
- Accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro di documentazione in uscita;
- Non comunicare dati senza l'autorizzazione dell'interessato e l'identificazione del richiedente;
- Non diffondere dati personali sensibili e/o giudiziari.

ALLEGATO II – STRUMENTI ELETTRONICI ASSEGNATI

A. COMPUTER: Nessuno, vietato

B. ALTRI STRUMENTI ELETTRONICI: Tablet,

Caratteristiche: Marca Mediacom, modello SmartPad MX 10

SISTEMA DI BACK UP: Automatico

PERMESSI AUTORIZZATIVI: User

Caratteristiche: accesso mediante inserimento del codice PIN di almeno 4 cifre

APPLICATIVI GESTIONALI: PharmaCare

Caratteristiche: accesso mediante inserimento di UserID e Password

C. SUPPORTI REMOVIBILI: Nessuno, vietati